



HÅLLBARHETSGUIDE FÖR DAFO PARTNERS





Hållbarhetsguide för Dafo Partners

Om ni aldrig har arbetat med hållbarhet tidigare är det viktigt att definiera nuläget och visionen med ert hållbarhetsarbete. Varför vill ni arbeta med hållbarhet? Har ni t ex fått ökade krav från kunder, medarbetare eller ägare? Handlar det om lagefterlevnad – finns det legala krav som ni måste leva upp till? Eller ser ni också affärsnyttan med att implementera hållbarhet i verksamheten?

Titta på vad andra i branschen gör genom att "benchmarka" deras hållbarhetsarbete. Titta exempelvis på hållbarhetsrapporter, webbsidor, sociala medier m m och finn inspiration för ert framtida hållbarhetsarbete. På Dafo Brand AB delar vi gärna med oss av våra lärdomar, utmaningar och framgångar. Nedan har vi specificerat de tre viktigaste stegen för att implementera hållbarhet i er verksamhet.

1 Definiera era viktigaste hållbarhetsfrågor

- Intressentanalys
- Intressentdialog
- Väsentlighetsmatris- och analys

2 Implementera hållbarhet i hela verksamheten

- Se över era interna policyer och sätt mål för hållbarhetsarbetet
- Handlingsplan för implementationen
- Mappa mot Agenda 2030

3 Genomför, följ upp och utvärdera

- Genomförandefasen
- Följ upp och utvärdera



1

Definiera era viktigaste hållbarhetsfrågor

INTRESSENTANALYS

En intressent kan vara en person, en grupp av människor eller en organisation som på ett eller annat sätt påverkas av ett förbättringsarbete inom hållbarhet. En intressentanalys hjälper er att definiera de viktigaste hållbarhetsfrågorna för era intressenter och ta fram strategier för att hantera risker och möjligheter.

De viktigaste intressenterna för ett företag brukar vara:

- Kunder
- Medarbetare
- Leverantörer
- Ägare
- Styrelse
- Myndigheter

Steg för steg:

- 1** Kartlägg era viktigaste intressenter – Vilka påverkar och påverkas av er verksamhet?
- 2** Analysera potentiellt relevanta frågeställningar för intressenterna – Vilka hållbarhetsfrågor brukar de vanligtvis referera till i möten, på hemsidan, i branschforum etc.
- 3** Skapa en bruttolista över branschens/intressenternas viktigaste hållbarhetsfrågor – skriv ner alla aspekter/områden som framkommit.

Exempel på bruttolista över viktiga hållbarhetsfrågor inom brandskyddsbranschen:

- PFAS
- Säker kemikaliehantering
- Säkerhet i arbetet
- Olyckor och tillbud
- Miljö och avfallshantering
- Klimatomställningen
- God arbetsmiljö
- Goda arbetsvillkor
- Hållbara inköp och leverantörskedjor
- Mänskliga rättigheter
- Icke diskriminering och inkludering
- Jämställdhet
- Cirkulära affärsmodeller
- Livscykelanalyser
- Hållbara transporter
- Affärsetik
- Antikorrupcion
- Hållbar tillväxt och produktion

INTRESSENTDIALOG

Intressentdialogen är precis som namnet antyder en dialog med valda intressenter för en fördjupad förståelse för intressenters syn på hållbarhetsarbetet. Dialogen kan till exempel ske genom intervjuer eller kvantitativa enkäter, där den förstnämnda är att föredra då ni med intervjuer får en bättre förståelse för bakomliggande faktorer, till skillnad från enkäter. Dialogen kan även genomföras genom analys av intressenternas kommunikation i olika kanaler exempelvis i hållbarhetsrapporter där de lyft fram sin syn på för dem viktiga hållbarhetsfrågor. Dialogen kan även genomföras via fokusgrupper, vilket kan vara att föredra vid möten med interna intressenter som medarbetare. Dialogen kan ske när som helst under året, men helst i samband med uppdatering av intressentanalysen.

Vanliga former för dialog:

- Fokusgrupper (medarbetare, kunder)
- Intervjuer (samtliga intressenter)
- Enkäter (leverantörer, kunder, medarbetare)
- Analys av rapporter och annan dokumentation (myndigheter, kunder)
- Branschforum (samarbetspartners, kunder, leverantörer)
- Övriga uppföljningsmöten (styrelse, ägare, leverantörer, kunder)

Steg för steg:

- 1** Rangordna era viktigaste intressenter och genomför en intressentdialog. Dokumentera de hållbarhetsfrågor som intressenterna tycker att ni som företag ska fokusera på dvs vilka frågor som är relevanta för er att arbeta med utifrån deras perspektiv (se nedan exempel 1).

Exempel 1

| Intressentgrupp | De viktigaste hållbarhetsaspekterna | Dialogformat |
|-----------------------|--|--------------------------------------|
| Kunder | Hållbara inköp och leverantörskedja, klimat och minskat CO ₂ -utsläpp, livscykelperspektivet på produkter, utfasning av skumbrandsläckare, cirkulära affärsmodeller, arbetsvillkor för egna medarbetare och för leverantörernas/tillverkarnas medarbetare, kvalitet och miljö, jämställdhetsintegrering och likabehandling, innovation och samverkan. | Intervjuer Policier |
| Medarbetare | Minskad miljö- och klimatpåverkan, digitalisering och ny teknik, god arbetsmiljö och goda arbetsvillkor, kompetensutbildning, chefsutveckling, jämställdhet, cirkularitet, import och leverantörskedjan. | Fokusgrupp |
| Ägare/styrelse | Hållbar ekonomisk verksamhet med tillväxt under lönsamhet, attraktiv arbetsgivare, hög kvalitet på tjänster och produkter, teknikutveckling och digitalisering. | Ägardirektiv Strategiska dokument |
| Leverantörer | God likviditet och kreditvärdighet, få betalt i tid, sunt och stabilt företag, tydliga kravställningar, långsiktig relation. | Intressentkravsanalys |
| Myndigheter | Lagefterlevnad (GDPR, skatter, tullar m fl), god och sund ekonomi, certifieringar (kvalitet och miljö och godkända produkter), hantering av avfall och farliga material/kemikalier. | Intressentkravsanalys |

| Betydelse för intressenterna 1–5 Viktigt till mycket viktigt | |
|---|---|
| 5 | Miljö inkl. avfalls- och kemikaliehantering |
| 4,5 | Hållbara inköp och leverantörskedjan |
| 4,5 | Cirkulär ekonomi/affärsmodell |
| 4,5 | God arbetsmiljö och goda arbetsvillkor |
| 4 | Hållbar och sund ekonomisk verksamhet |
| 3,5 | Minskad CO ₂ -utsläpp - bidra till klimatomställningen |
| 3 | Jämställdhet och likabehandling |
| 2 | Affärsetik och antikorrupcion |

Exempel 2

- 2** Poängsätt och rangordna frågorna utifrån hur många intressenter som lyft upp frågan och hur viktig intressenten är för er verksamhet (se exempel 2).

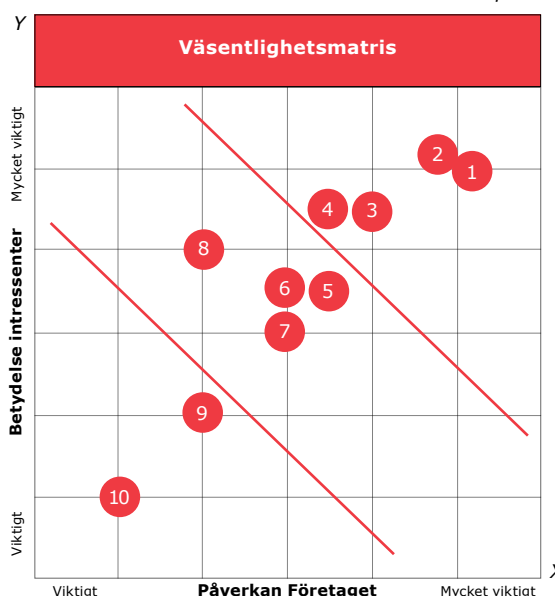
VÄSENTLIGHETSMATRIS- OCH ANALYS

Genom att göra en väsentlighetsanalys och visualisera detta i en väsentlighetsmatrix identifieras de hållbarhetsaspekter som är mest väsentliga för organisationen att arbeta med. Utgångspunkten är intressenternas värdering av olika hållbarhetsfrågor samt den faktiska påverkan som organisationen har på dessa. Det är också viktigt att ha med sig ett omvärlds- och riskperspektiv in i analysen. Omvärlds- och riskperspektivet är i detta sammanhang viktigt för att inte missa frågor som kan utgöra en risk för verksamheten t ex regleringar inom områden som påverkar företagets verksamhet.

Steg för steg:

- 1** Sammankalla viktiga kompetenser i företaget till en workshop där ni avsätter några timmar åt väsentlighetsanalysen.
- 2** Visualisera en matrix med Y-axel och X-axel uppdelade i 6x6 rutor från Viktigt till Mycket viktigt. Under Y-axeln lägger ni in betydelse för intressenterna (baserat på intressentanalysen och dialogen) och på X-axeln påverkan företaget dvs både vilken påverkan ni har på hållbarhetsaspekterna och hur dessa påverkar ert företag (se exempel 3).
- 3** Gå igenom alla hållbarhetsfrågor som ni rangordnat enligt exempel 2 (ni kan välja att ha egna matriser) och mappa i matrisen. Exempelvis, om affärsetik motsvarar 4 poäng för intressenterna, men ni tycker att frågan är mindre viktigt för ert företag, motsvarande 2 poäng, så kommer den att hamna under Y=4 och X=2 vilket motsvarar nummer 8 i matrisen.

Exempel 3



2

Implementera hållbarhet i hela verksamheten

INTERNA POLICYER OCH MÅL

Se över era interna policyer och sätt SMART:a mål för hållbarhetsarbetet. Resultatet av väsentlighetsanalysen används sedan för att skapa en plattform och struktur för det fortlöpande hållbarhetsarbetet. De hållbarhetsfrågor som är mest väsentliga är de frågor som företaget sedan sätter mål på och följer upp regelbundet. Genom att ni endast prioriterar och fokuserar arbetet på ett antal frågor så blir arbetet mer effektivt och tydligt mot både interna och externa intressenter.

Fokusera på de hållbarhetsaspekter som både intressenter och ni själva tycker är viktigast, men också på dem som kan utgöra eventuella risker för verksamheten. Andra aspekter kan ni övervaka fram till nästa revidering av väsentlighetsanalysen.

Innan ni sätter SMART:a mål är det viktigt att ni ser över era interna policyer och uppdaterar dessa vid behov. Läs gärna Dafos Styrkompass Hållbarhet för inspiration i policyarbetet och dela gärna informationen med samtliga medarbetare inom företaget.

Kännetecknande för ett SMART mål

1 Specifikt

Exempelvis: Vi ska halvera våra utsläpp från egna bilar fram till 2030.

2 Mätbart

Exempelvis: Vi ska gå från 10 ton CO₂-utsläpp till 5 ton CO₂-utsläpp på 7 år, vilket ger en minskning med i genomsnitt 700 kg CO₂/år, vilket motsvarar ca 270 liter diesel per år. På miljöfordon.se kan ni beräkna själva CO₂-utsläpp för olika drivmedel.

3 Acceperat

Målet ska inte vara för enkelt att uppnå, men inte heller ouppnåeligt. Om ni inte tror det är möjligt att minska med 700 kg CO₂ per år (antingen genom att byta ut bilar till miljövänligare alternativ eller minska på körningen) så ska ni se över era mål och uppdatera dem.

4 Realistiskt

Ett uppnåeligt mål behöver inte alltid vara ett realistiskt mål. Fundera på vilka åtgärder som kommer att krävas för att uppnå målet och om dessa är realistiska. Har ni till exempel ekonomiska möjligheter att byta ut era dieselsbilar? Går det att minska på körningen?

5 Tidsbundet

Se till att följa upp varje år och helst flera gånger per år för att se om ni följer tidsplanen. Slutdatum måste följas så att ni inte drar ut på tiden.

MAPPA MOT AGENDA 2030

Hållbarhet är ett brett område som behöver definieras och sättas i ett sammanhang för att vara relevant. Inom hållbarhet finns många olika ramverk, regelverk och standarder, samt pågående initiativ inom bland annat klimatomställningen och mänskliga rättigheter. Det kan därför vara svårt att få överblick över hållbarhetsfrågorna och de förändringar som pågår.

Ett av de mest använda ramverk inom hållbarhet är Agenda 2030, även kallad de globala (hållbarhets)målen eller Sustainable Development Goals (SDG). Ramverket bygger på 17 mätbara globala mål som i sin tur är uppdelade i 169 delmål. Merparten av världens länder har ställt sig bakom Agenda 2030, ett initiativ som berör många aspekter och delar av hållbar utveckling. De globala målen är tillämpliga sedan 2016 med deadline år 2030. De är uppdelade i sex tematiska områden; värdighet, människor, jorden, partnerskap, rättvisa och välstånd. Det är en universell "call to action" för att säkra ekonomisk tillväxt, försäkra social inkludering och skydda miljön.

Steg för steg:

- 1** Utgå från väsentlighetsanalysen och era mest väsentliga hållbarhetsaspekter för att identifiera samma aspekter bland de 17 målen i Agenda 2030. Här hittar ni alla mål: *Globala målen – För hållbar utveckling (globalamalen.se)*. Om ni exempelvis har identifierat jämställdhet som en viktig hållbarhetsfråga så kan ni mappa ert bidrag till mål 5 i Agenda 2030 som handlar om just jämställdhet.
- 2** I ett nästa steg kan ni titta närmare på delmålen under varje mål för att undersöka om ni kan bidra till mer specifika delmål. Om ni t ex kommer att arbeta för en säker kemikalie- och avfallshandling genom utfasning av PFAS och genom att förlänga livslängden på era produkter, så kommer ni att bidra till mål 12.4 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall.

Exempel på visualisering av mappning mot Agenda 2030





HANDLINGSPLAN FÖR IMPLEMENTATIONEN

Utifrån de framtagna mest väsentliga hållbarhetsaspekterna och SMART:a mål behöver en mer detaljerad handlingsplan tas fram. Planen stödjer genomförandet, särskilt för de medarbetare som ska omsätta hållbarhet i praktiken.

Fråga er själva först om ni har tillräckligt med kunskap och resurser för genomförandet? I annat fall behöver ni sätta in resurser och utbilda ansvariga medarbetare.

Handlingsplanen bör bland annat innehålla en beskrivning av det praktiska genomförandet, interna/externa resurser för detta, samt en detaljerad tidplan för olika aktiviteter.

Handlingsplanen för hållbarhetsarbetet kan med fördel integreras i affärsplanen, budgeten eller liknande. Detta för att integrera hållbarhetsarbetet i affärsverksamheten.

Avsätt tid för handlingsplanen!

Exempel handlingsplan:

| Målbekrivning | Aktivitet | Genomförande | Resurser | Deadline |
|--|----------------------------------|--|---|--|
| Minska våra interna utsläpp av CO ₂ med 30% till 2030 | Nytt elavtal med förnyelsebar el | Kontrollera uppsägningstid och alternativa elavtal | Interntid, samt ev. förändring i kostnad för el | Nytt elavtal ska gälla senast vid årets slut |

3

Genomför, följ upp och utvärdera

GENOMFÖRANDEFASEN

Säkerställ att ni håller vad ni lovar och faktiskt genomför aktiviteter utifrån vision, mål och handlingsplan. Följande frågeställningar kan användas för att säkra genomförandet:

- Används hållbarhet vid utvärdering av produkter, exempelvis vid inköpsprocessen? Ställer ni t ex hållbarhetskrav på era leverantörer?
- Skapar ni engagemang för en hållbar utveckling, exempelvis genom kompetenshöjning av medarbetare eller deltagande i interna/externa aktiviteter?
- Stödjer ni en hållbar utveckling, exempelvis genom resurser och samarbeten med kunder, leverantörer och andra samarbetspartners?
- Genomför ni utlovade hållbarhetsinsatser? Om inte, vad är det som hindrar genomförandet? Är det brist på kunskap, resurser, eller vilja? Hur överkommer ni dessa hinder?

FÖLJ UPP OCH UTVÄRDERA

Genomför uppföljning och utvärdering med jämna mellanrum. Redovisa som minimum resultatet av hållbarhetsmålen till alla medarbetare. Redovisa däremot hela resultatet av uppföljningen för styrelse, ledningsgrupp eller motsvarande. Om målen som tagits fram är SMART:a, brukar inte uppföljningen vara något problem. Om problem med uppföljning finns, uppdatera mål och handlingsplan i första hand.

Exempel på plan för uppföljning och utvärdering:

| Processmoment | Kontrollfrågor | Åtgärder |
|--|---|----------|
| 1. Analysera ambitionsnivån | Behöver visionen eller strategin uppdateras? | |
| 2. Identifiera viktiga hållbarhetsområden | Behöver intressent-, väsentlighetsanalysen uppdateras? Nya dialoger som behöver genomföras? | |
| 3. Ta fram SMART:a hållbarhetsmål | Har hållbarhetsmålen följts upp per kvartal? Har hållbarhetsmålen följts upp per helår? Behöver hållbarhetsmålen justeras framåt? | |
| 4. Utarbeta handlingsplan | Har handlingsplanen följts upp? Behöver handlingsplanen justeras framåt? | |
| 5. Genomför hållbarhetsarbetet | Har genomförandet följts upp eller utvärderats? Behöver genomförandet justeras framåt? Finns tillräckligt med kompetens för genomförandet? Finns tillräckligt med resurser för genomförandet? | |
| 6. Följ upp och utvärdera | Finns andra nyckeltal utöver mål inom hållbarhet som ska följas upp? Har dessa nyckeltal följts upp? | |



Det hållbara brandskyddet.

Med ett bra brandskydd kan brand undvikas eller släckning ske i tidigt skede. Det minskar spridning av rök, släckvatten och andra gifter och föroreningar från bränder. Ett bra brandskydd räddar också liv och hälsa. Det är det viktigaste bidraget för en hållbar och trygg värld.

Men brandskyddet kan också påverka miljön negativt. På Dafo har vi tagit ett antal steg för att skapa det hållbara brandskyddet.

- Alla brandsläckare och släckmedel ska vara giftfria och inga brandsläckare med PFAS levereras eller omladdas.
- Brandsläckare laddas om och återanvänds. Många brandsläckare kasseras och byts ut i onödan. Största miljöpåverkan från släckare är inte släckmedlet utan tillverkningen av stålkärlet samt transporterna. Att förlänga livslängden och undvika för tidig kassation ger ett hållbarare brandskydd.
- Nya produkter väljs ur ett livscykelperspektiv med materialval som minskar miljöpåverkan och som förlänger livslängden. Det gäller nödljus, utbytesbatterier, skyltar och många andra produkter.
- Serviceverksamhet innebär mycket transporter med risk för CO₂-utsläpp. Vi har optimerat våra transporter och flertalet nyinköpta fordon drivs på grön el. Läs mer i vårt program för Bra miljöval.

